



ANUNȚUL DE CONCURS

Casa Județeană de Pensii Botoșani cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr.85, organizează concurs conform Legii 188/1999, pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de Consilier Cl.I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Stabilirii Prestații.
Concursul se va organiza la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani și se va desfășura după cum urmează:

Proba scrisă se va susține în data de 24.04.2017, ora 10,00;
Interviul se va susține în data de 26.04.2017, ora 14,00.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani;

Dosarul de concurs se depune în maxim 8 zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Botoșani, Calea Națională nr.85.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Cazierul judiciar;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Curriculum Vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cam.210.

p.DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan BUZILĂ

COMP. RESURSE UMANE,

Marcela NEAMȚU

